



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

В.А. Протопопова

01 сентября 2023 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

«ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БУХГАЛТЕРА В
БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ ВСЕГО

48

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:

1. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Министерства науки и высшего образования от 12.08.2020 № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»;
4. Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;
5. других нормативных и правовых актов.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1. Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области автоматизации бухгалтерского учета.

- 1.2. Задачи дисциплины:**

Совершенствование знаний:

- основные процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения финансовой информации и способы осуществления таких процессов и методов;
- программное обеспечение в области бухгалтерского учета, применяемое в бюджетных организациях
- требования информационной безопасности.

Приобретение умений:

- применять информационно-коммуникационные технологии при ведении бухгалтерского учета в бюджетной организации;
- организовать работу в специализированных программах ведения бухгалтерского учета бюджетных организаций;
- учитывать требования информационной безопасности.

Овладение навыками:

- успешной реализации профессиональной деятельности в процессе автоматизации бухгалтерского учета в бюджетном учреждении.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Организация бухгалтерского дела в бюджетной организации»; «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: –

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знать: – основные процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения финансовой информации и способы осуществления таких процессов и методов; – программное обеспечение в области бухгалтерского учета, применяемое в бюджетных организациях – требования информационной безопасности. Уметь: – применять информационно-коммуникационные технологии при ведении бухгалтерского учета в бюджетной организации; – организовать работу в специализированных программах ведения бухгалтерского учета бюджетных организаций; – учитывать требования информационной безопасности. Владеть: – навыками успешной реализации профессиональной деятельности в процессе автоматизации бухгалтерского учета в бюджетном учреждении.

4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	Тема 1. Основные этапы автоматизации бухгалтерского учета	20	1	-	19
2.	Тема 2. Основные программные средства для автоматизации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	24	1	4	19
Промежуточная аттестация (зачет)		4			
Итого		48	2	4	38

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Основные этапы автоматизации бухгалтерского учета	Лекция	Понятие и развитие автоматизации бухгалтерского учета. Отличия компьютерной обработки данных от неавтоматизированной. Оптимизация бухучета. Выбор масштабов автоматизации. Постановка задачи. Выбор программного средства. Вопросы техники.	1	ОПК-5
2.	Тема 2. Основные программные средства для автоматизации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Лекция	«БЭСТ-5. Государственное бюджетное учреждение». «1С: Бухгалтерия бюджетного учреждения 8». Преимущества и недостатки.	1	ОПК-5
		Практич. занятие	Работа в системе 1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия на основе приведенных данных. Составление журнала хозяйственных операций с корреспонденцией счетов. Составление схематичных счетов на основании исходных данных. Составление оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам. Составление бухгалтерского баланса за отчетный период. Рекомендации по выполнению практических заданий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	4	
3.	Самостоятельная работа			38	ОПК-5
4.	Промежуточная аттестация (зачет)	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины с учетом качества выполненных практических заданий		4	
ИТОГО:				48	

5.1. Самостоятельная работа

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование работы	Количество часов
1.	Тема 1. Основные этапы автоматизации бухгалтерского учета	1. Разработайте презентацию на тему «Автоматизация бухгалтерского учета в бюджетных организациях». В презентации в обязательном порядке должны быть отражены следующие аспекты тематики: модели бухгалтерского учета; компьютерный вариант учетных регистров; этапы автоматизации бухгалтерского учета в РФ; основные направления компьютеризации бухгалтерского учета; рейтинг разработчиков бухгалтерских программ; наиболее распространенные системы	19

		автоматизации бухгалтерского учета (САБУ).	
		Изучение методических материалов в системе дистанционного обучения Moodle.	
		Изучение учебно-методической литературы, указанной в пункте 7.1. данной рабочей программы.	
2.	Тема 2. Основные программные средства для автоматизации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	1. Изучите статью Слободняк И.А., Пискунова И.В. Актуальные проблемы автоматизации бухгалтерского учета // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. 2014. №7. Составьте аннотацию в данной статье. 2. Изучите статью Амирбемян Л.Р. «Автоматизация бухгалтерского учета на малом предприятии» (ЭПП. 2014. №4) Составьте отзыв об изученной статье. 3. Изучите статью Черемисиной Т.Н. «К вопросу совершенствования систем автоматизации бухгалтерского учета» (Ученые записки Тамбовского отделения РоСМУ. 2016. №5) Составьте отзыв об изученной статье.	19
		Изучение методических материалов в системе дистанционного обучения Moodle.	
		Изучение учебно-методической литературы, указанной в пункте 7.1. данной рабочей программы.	
ИТОГО			38

Критерии оценки результатов самостоятельной работы:

- активность и ответственность обучающегося при выполнении самостоятельной работы;
- обоснованность, четкость, логика изложения ответа;
- полнота и развернутость ответа.

6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

6.1. Форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль по дисциплине «осуществляется в виде практических заданий и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *зачета*.

6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный тест по тематике, практические задания	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
			Качество выполнения практического задания

Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Зачтено / не зачтено
82-100%	<i>продвинутый</i>	зачтено
66 -81%	<i>базовый</i>	зачтено
50 -65 %	<i>минимальный</i>	зачтено
меньше 50%	<i>не сформирован</i>	не зачтено

6.3. Практические задания как текущий контроль и тестирование как промежуточная аттестация содержатся в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

6.4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования с учетом качества выполнения практических заданий.

Количество предъявляемых вопросов – 15.

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Кацуба, О. Б. 1С Бухгалтерия 8.0 : практический самоучитель / О. Б. Кацуба, Е. А. Фадеева. — Москва : Альфа-Пресс, 2007. — 219 с.	http://www.iprbookshop.ru/954.html

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Перечень программного обеспечения

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org;
- открытое программное обеспечение для видеоконференций – BigBlueButton;
- прикладное программное обеспечение – TeamViewer;
- 1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия.

8.2. Электронная информационно-образовательная среда

- <http://web-apkip.ru>

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения дополнительной профессиональной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения,

реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством телекоммуникационной сети "Интернет".

Программа предусматривает получение консультаций преподавателя в режимах on-line и off-line.

8.3. Электронная библиотечная система

- <http://www.iprbookshop.ru/>

8.4. Информационно-правовой портал

- <https://www.garant.ru/>



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

В.А. Протопопова

01 сентября 2023 года



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

«АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

«ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БУХГАЛТЕРА В
БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Ростов-на-Дону
2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень компетенций приведен в пункте 3 рабочей программы дисциплины.

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный тест по тематике, практические задания	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
			Качество выполнения практического задания

2.2 ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в системе дистанционного обучения по 100-балльной шкале, где:

«Отлично» (82-100%) заслуживает слушатель, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала; умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; освоивший основную и познакомившийся с дополнительной литературой, рекомендованной программой; усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины (модуля) в отношении приобретаемой профессии; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Хорошо» (66 - 81%) заслуживает слушатель, обнаруживший полное знание учебно-программного материала; успешно выполняющий предусмотренные в программе задания; освоивший основную литературу, рекомендованную в программе; показавший систематический характер знаний по дисциплине и способный к самообразованию в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«Удовлетворительно» (50 - 65%) заслуживает слушатель, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, допустивший погрешности в ответе на зачет/ экзамене при выполнении заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«Неудовлетворительно» (менее 50%) выставляется слушателю, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; не продемонстрировавшему готовность приступить к профессиональной деятельности без дополнительного образования по соответствующей дисциплине (модулю).

Оценка «зачтено» (50-100%) выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеющему

качественно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоившему рекомендуемую литературу, верно выполнившему более 50% итогового тестирования.

Оценка «не зачтено» (менее 50%) выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий; верно выполнившему менее 50% итогового тестирования.

Критерии оценки практических работ

1. Актуальность изложенного текста.
2. Соответствие концептуальным установкам нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную сферу.
3. Полнота содержания.
4. Логичность изложения материала.
5. Уникальность и оригинальность текста не менее 50 %.

3. БАНК ЗАДАНИЙ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Задание 1. Внесите нижеприведенные данные в систему 1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия. На основании этих данных сформируйте бухгалтерскую отчетность и баланс.

ООО «Мозаика»

Данные на 1 января 2019 г.

1. Стоимость товаров 60 000 руб.
2. Наличные в кассе 7 000 руб.
3. Денежные средства на расчетном счете 150 000 руб.
4. Валюта, на валютном счете 5 000 руб.
5. Стоимость материалов 15 000 руб.
6. Расчеты с дебиторами 90 000 руб.
7. УК 258 000 руб.
8. Расчеты с поставщиками и подрядчиками 35 000 руб.
9. Расчеты с бюджетом 34 000 руб.

Перечень хозяйственных операций за отчетный 2019г.

1. Предприятием закуплены товары на сумму 180 000 руб.
2. На В/С предприятия зачислен краткосрочный кредит 80 000 руб.
3. В кассу с валютного счета получена иностранная валюта 15 000 руб.
4. На р/с предприятия поступило от прочих дебиторов 76 000 руб.
5. С р/с предприятия перечислены налоги в бюджет 31 000 руб.
6. Предприятием приобретены материалы 4 000 руб.
7. Оплачено за товары наличным деньгами из кассы – 4 000 руб.

В покупку товаров, материалов заложен НДС-18 %

Задание:

1. Составьте Журнал хозяйственных операций с корреспонденцией счетов
2. Откройте схематичные счета на основании исходных данных, разнесите корреспонденцию счетов из журнала хозяйственных операций в схематичные счета, вывести конечное сальдо
3. Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам
4. Составьте бухгалтерский баланс за 2019г, по организации ООО «Мозаика», в тыс. руб.

ТЕМАТИКА ЭССЕ

Напишите эссе по одной из тем, представленных в списке

1. История, возможности и классификация систем автоматизации бухгалтерского учета
2. Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера. Возможности российских СПС и история их развития.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Справочная правовая система «Гарант». Информационно-правовые системы серии «Кодекс». Системы серии «Референт».
4. Интегрирование бухгалтерских программ и правовых баз.
5. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

Подготовьте реферат на одну из предложенных тем:

1. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения.
2. Требования к программному обеспечению.
3. Понятия и модели жизненного цикла программного обеспечения. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета.
4. Порядок работы с автоматизированными программами
5. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета.
6. Понятия автоматизированных системах бухгалтерского учета. Работа с объектами. Работа с аналитикой. Документы в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
7. Отчетность в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
8. Оценка программ автоматизации и перспективы развития

ВОПРОСЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПИСЬМЕННОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Напишите ответы на три вопроса из предложенного списка:

1. В чем заключается особенность автоматизации бухгалтерского учета?
2. Дайте характеристику основным классам бухгалтерских программ.
3. Перечислите российские программы автоматизации бухгалтерского учета.
4. Какова общая методика работы с бухгалтерской программой?
5. Перечислите достоинства и недостатки различных бухгалтерских программ.
6. Каковы критерии выбора системы автоматизации бухгалтерского учета?
7. Дайте общую характеристику возможностям программы «1С: Бухгалтерия».

3.2. ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. По классификации компьютерных бухгалтерских систем программа 1С относится к категории
 - А. Мини-Бухгалтерия
 - В. Интегрированные системы
 - С. Бухгалтерских конструкторов
 - Д. верны все
2. Панель инструментов, содержит кнопки для доступа к наиболее часто используемым стандартным процедурам
 - А. Стандартная
 - В. Команды бухгалтерии
 - С. Служебная
 - Д. Поддержка
3. Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация.
 - А. Номенклатура
 - В. Резервы
 - С. Контрагенты
 - Д. Физические лица
4. Для просмотра документов в 1С:Предприятии предусмотрены
 - А. Проводки
 - В. Журналы
 - С. Справочники
 - Д. Константы
5. Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль) выполняются документом
 - А. Журнал операций
 - В. Банковские выписки
 - С. Заккрытие месяца
 - Д. Авансовый отчет
6. Механизм предоставляющий пользователю возможность автоматизировать ввод часто повторяющихся операций.
 - А. Типовые операции
 - В. Копирование
 - С. Быстрый ввод
 - Д. Нет верного ответа
7. Одна ячейка в таблице справочника всегда выделена интенсивным цветом и называется:
 - А. Активная

- В. Неактивная
- С. Нет верного ответа
- Д. Все верны

8. Отчет, предназначенный для представления данных бухгалтерских итогов в графическом виде:

- А. Оборотно-сальдовая ведомость
- В. Шахматка
- С. Диаграмма
- Д. Главная книга

9. Механизм проводок предназначенный для автоматического контроля вводимых операций:

- А. Корректные проводки
- В. Монитор пользователя
- С. Администрирование
- Д. Нет верного ответа

10. Система 1С позволяет вести бухгалтерский учет нескольких предприятий в одной информационной базе для этого используется:

- А. Разделитель учета
- В. Табло счетов
- С. План счетов
- Д. Параметры амортизации

11. Для получения итоговой информации в различных разрезах в типовой конфигурации используются:

- А. Отчеты
- В. Документы
- С. Константы
- Д. Справочники

12. Окно, позволяющее начинающим пользователям самостоятельно освоить конфигурацию:

- А. Служебным окном
- В. Совет дня
- С. Путеводитель по конфигурации
- Д. Панель функций

13. Объект конфигурации «Перечисление» представляет собой:

- А. Список значений, создаваемый на этапе конфигурирования;
- В. Список значений, создаваемый либо на этапе конфигурирования, либо на этапе использования конфигурации;
- С. Список однородных элементов данных, создаваемый на этапе конфигурирования;
- Д. Список однородных элементов данных, создаваемый как на этапе конфигурирования, так и на этапе использования конфигурации;
- Е. Набор текстовых строк.

14. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:

- А. Формирования выходной информации;
- В. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях;
- С. Хранения списков однородных элементов;
- Д. Выполнения различных действий над информационной базой;
- Е. Для накопления информации о наличии и движении средств.

15. При вводе документов типовой конфигурации счет учета расчетов с поставщиками по умолчанию определяется:

- А. исходя из данных справочника “Контрагенты”
- В. исходя из данных регистра сведений “Номенклатура контрагентов”
- С. исходя из данных регистра сведений “Номенклатура организаций”
- Д. исходя из данных регистра сведений “Счета учета расчетов с контрагентами”